



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO IL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE DI VIGEVANO, INGRESSO VIA CAPPUCCINI N. 151 – VIGEVANO.**

**RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA**

La sede del Palazzetto Polifunzionale è una struttura che dispone di spazi differenziati, sita nel Comune di Vigevano (PV), raggiungibile dalla stazione ferroviaria con il servizio di trasporto pubblico locale. La sede è dotata di ampi stalli di parcheggio per l'utenza, con possibilità di sosta agevolata degli autoveicoli per facilitare l'ingresso dei Candidati con particolari esigenze (es. portatori di handicap, immunodepressi ecc.).

Attualmente, la normativa in vigore consente l'accesso al Palazzetto Polifunzionale di Vigevano a ad un massimo di 468 Candidati per turno. L'ingresso e l'uscita dei Candidati avverranno da porte dedicate, ampie, separate e lontane tra loro, per evitare l'incrocio dei flussi di transito dei Candidati.

Le postazioni dei Candidati per lo svolgimento delle prove concorsuali sono collocate mantenendo una distanza in tutte le direzioni di almeno un metro l'una dall'altra.

**INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Tutti i Candidati verranno informati del presente Piano Operativo tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "avvisi e concorsi", unitamente al dettaglio di orari e giorni di convocazione.

Ogni Candidato dovrà:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
  - b) tosse di recente comparsa,
  - c) difficoltà respiratoria,
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
  - e) mal di gola,
- 2) presentarsi munito dell'autocertificazione di cui all'Allegato 1, già compilata e sottoscritta, recante la data del giorno del concorso,
- 3) ASST Pavia rende disponibili per i Candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I Candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, a pena di esclusione dalla prova, i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19,

5) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

È inoltre vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i Candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione di cui al punto 2), al Candidato verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

Ulteriori informazioni saranno affisse all'interno della stessa area concorsuale (igiene delle mani, distanziamento, obbligo uso mascherina, moderazione vocale per ridurre l'effetto "droplet", planimetrie con percorsi ecc.), e saranno posizionati dei dispenser di soluzione igienizzante per mani all'interno dell'area concorsuale.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA, NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I Candidati attenderanno all'esterno della sede concorsuale, mantenendo il distanziamento tra loro, ed entreranno singolarmente nell'area concorsuale dall'apposito ingresso, previa chiamata da parte del personale incaricato, dando la precedenza ai Candidati diversamente abili o che avranno dichiarato di essere in stato di gravidanza.

Al Candidato verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, con l'invito di indossarla esclusivamente ed obbligatoriamente per tutta la durata della prova. Il rifiuto a tale prescrizione comporterà l'impossibilità di partecipare alla stessa.

In seguito, il Candidato potrà, seguendo il tragitto indicato, raggiungere il tavolo di identificazione presso il quale consegnare l'autocertificazione (precompilata), nonché procedere all'identificazione al fine del proseguimento della procedura concorsuale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei Candidati presenterà appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei predetti documenti.

Conclusa l'identificazione, il Candidato, seguendo il percorso indicato con segnaletica verticale, prima di raggiungere la postazione assegnata per lo svolgimento della prova ritirerà parte del materiale per l'espletamento della prova. Una volta posizionato, ogni Candidato non potrà alzarsi dalla propria postazione se non autorizzato da un membro della commissione o da uno degli operatori, al quale farà esplicita richiesta per alzata di mano, motivando la necessità.

Il materiale di consumo (penna e cartelletta l'appoggio) dovrà essere poi essere riconsegnato secondo le modalità che verranno impartite dal personale addetto.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, il deflusso dei partecipanti sarà regolato dalla Commissione o dagli Operatori addetti, che chiameranno i Candidati per file. Solo coloro che verranno chiamati potranno alzarsi. La Commissione o gli Operatori, a loro insindacabile giudizio, scaglioneranno l'uscita dei Candidati al fine di evitare assembramenti. All'uscita, è fatto divieto per i Candidati di soffermarsi nei pressi della struttura.

### **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Sono segnalati i seguenti percorsi, indicati con apposita segnaletica verticale e con planimetria, allegato al presente Piano (Allegato 2) e collocata a vista presso la sede concorsuale:

- Percorso di ingresso,
- Percorso di raggiungimento del tavolo per l'identificazione,
- Percorso di raggiungimento della propria postazione,
- Percorso di accesso ai WC, - Percorso di rientro dai WC, - Percorso di uscita.

Tutti i predetti percorsi sono rappresentati graficamente in allegato e sono nella modalità "a senso unico". Gli operatori presenti vigileranno sul rispetto di tali indicazioni.

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e RTSA dell'ASST di Pavia ha elaborato la cartellonistica ai sensi del D.M. 10/03/98 necessaria, in caso di emergenza, all'individuazione delle uscite di sicurezza e dei dispositivi antincendio presenti nella sala concorsuale, riportante i numeri di telefono da chiamare per la Gestione dell'Emergenza e le regole di comportamento da tenere in caso di incendio e di evacuazione. La sala concorsuale sarà dotata di segnaletica verticale antincendio affissa alle pareti e all'ingresso, per essere facilmente visibile da tutti. Inoltre sarà garantita la presenza di un addetto formato e addestrato del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST di Pavia per la gestione immediata dell'emergenza.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE, ED INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.**

Oltre ai Componenti della Commissione esaminatrice, saranno presenti operatori (in numero variabile in base al numero dei Candidati) con funzioni di assistenza allo svolgimento delle prove concorsuali.

Il personale impegnato svolgerà le seguenti mansioni:

- applicazione e vigilanza sul rispetto del presente Piano e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici,
- attività inerenti lo svolgimento delle prove concorsuali (identificazione e vigilanza durante le prove).

Tutti i membri della Commissione esaminatrice e gli operatori saranno dotati di mascherina FFP2 senza valvola.

## **PULIZIA E AERAZIONE DEGLI SPAZI**

La sala concorsuale verrà sanificata:

- prima dell'arrivo degli operatori e dei Candidati,
- tra un turno e l'altro di Candidati,
- conclusa la procedura, per ricondurre il locale alle condizioni di igiene originarie. I servizi igienici saranno presidiati con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la sanificazione ed igienizzazione degli stessi. Al loro interno sono garantiti sapone liquido, gel igienizzante, strumenti monouso (o ad aria) per asciugare le mani e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

La sala verrà areata prima dell'ingresso, tra un turno e l'altro e tra una sessione e l'altra. Saranno garantiti adeguati volumi di ricambio d'aria in funzione delle affluenze.