



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO L'AULA ROSSA, SITA NELLA SEDE AZIENDALE, IN VIALE REPUBBLICA N. 88, VOGHERA.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

L'Aula Rossa sita nella sede aziendale in Viale Repubblica n.88, Voghera (PV), è una sala polifunzionale, raggiungibile dalla stazione ferroviaria e adeguatamente collegata con il servizio di trasporto pubblico locale. Nei pressi dell'area sono disponibili stalli di parcheggio. La sede è dotata di ampio cortile interno, dove può essere consentito l'accesso e la sosta di autoveicoli al fine di agevolare l'ingresso ai Candidati con particolari esigenze (es. portatori di handicap, immunodepressi ecc.).

L'aula ha una superficie di 161 mq coperti. Attualmente, la normativa in vigore consente l'accesso ad un massimo di 8 Candidati per turno. L'ingresso e l'uscita dei Candidati avverrà da porte dedicate, separate e lontane tra loro, per evitare l'incrocio dei flussi di transito dei Candidati.

Le postazioni dei Candidati per lo svolgimento delle prove concorsuali sono collocate mantenendo una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni Candidato venga garantita un'area minima di 4,5 mq.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Tutti i Candidati verranno informati del presente Piano Operativo tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "avvisi e concorsi", unitamente al dettaglio di orari e giorni di convocazione.

Ogni Candidato dovrà:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - b) tosse di recente comparsa,
 - c) difficoltà respiratoria,
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - e) mal di gola,
- 2) presentarsi munito dell'autocertificazione di cui all'Allegato 1, già compilata e sottoscritta, recante la data del giorno del concorso,
- 3) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle Certificazioni Verdi COVID-19, valida, di cui all'art.9 del d.l. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito, con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e s.m.i. (ossia attestante, sinteticamente: avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, oppure avvenuta guarigione con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, oppure effettuazione di test antigenico rapido o su campione salivare, con esito negativo, nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, oppure avvenuta guarigione da SARS-CoV-2 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al

termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo),

- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina FFP2 messa a disposizione da ASST Pavia. Non saranno ammesse nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del Candidato.
- 5) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19,
- 6) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

È inoltre vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i Candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione di cui al punto 2), al Candidato verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

Ulteriori informazioni saranno affisse all'interno della stessa area concorsuale (igiene delle mani, distanziamento, obbligo uso mascherina, moderazione vocale per ridurre l'effetto "droplet", planimetrie con percorsi ecc.), e saranno posizionati dei dispenser di soluzione igienizzante per mani all'interno dell'area concorsuale.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA, NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'ingresso alla sede aziendale avverrà da cancello dedicato, ove verrà rilevata, singolarmente per ogni Candidato, la temperatura corporea, mediante totem fisso e/o dispositivo laser scanner portatile senza contatto.

Qualora un Candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore o uguale ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere alla sede aziendale e verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I Candidati attenderanno all'esterno dell'aula, mantenendo il distanziamento tra loro, ed entreranno singolarmente nell'area concorsuale dall'apposito ingresso, previa chiamata da parte del personale incaricato, dando la precedenza ai Candidati diversamente abili o che avranno dichiarato di essere in stato di gravidanza.

Al Candidato verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, con l'invito di indossarla esclusivamente ed obbligatoriamente per tutta la durata della prova. Il rifiuto a tale prescrizione comporterà l'impossibilità di partecipare alla stessa.

In seguito, il Candidato potrà, seguendo il tragitto indicato, raggiungere il tavolo di identificazione presso il quale consegnare l'autocertificazione (precompilata), mostrare la propria Certificazione Verde COVID-19 (c.d. green pass, come precisato sopra al punto 3), nonché procedere all'identificazione al fine del proseguimento della procedura concorsuale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei Candidati presenterà appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei predetti documenti.

Conclusa l'identificazione, il Candidato, seguendo il percorso indicato con segnaletica verticale, raggiungerà la postazione assegnata per lo svolgimento della prova. Una volta posizionato, ogni Candidato non potrà alzarsi dalla propria postazione se non autorizzato

da un membro della commissione o da uno degli operatori, al quale farà esplicita richiesta per alzata di mano, motivando la necessità.

Su ogni postazione saranno già posizionati tutti i materiali necessari per l'espletamento della prova, senza quindi passaggi *brevi manu* di materiale. Il materiale di consumo (penna) dovrà essere poi lasciato sul tavolo al termine della prova.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, il deflusso dei partecipanti sarà regolato dalla Commissione o dagli Operatori addetti, che chiameranno i Candidati per file. Solo coloro che verranno chiamati potranno alzarsi, raggiungere il tavolo di consegna, depositare su di esso il plico contenente la prova appena espletata, quindi seguire il percorso di uscita segnalato. La Commissione o gli Operatori, a loro insindacabile giudizio, scaglioneranno l'uscita dei Candidati al fine di evitare assembramenti. All'uscita, è fatto divieto per i Candidati di soffermarsi nei pressi della struttura.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Sono segnalati i seguenti percorsi, indicati con apposita segnaletica verticale e con planimetria, allegato al presente Piano (Allegato 2) e collocata a vista presso la sede concorsuale:

- Percorso di ingresso,
- Percorso di raggiungimento del tavolo per l'identificazione,
- Percorso di raggiungimento della propria postazione,
- Percorso di accesso ai WC, - Percorso di rientro dai WC, - Percorso di uscita.

Tutti i predetti percorsi sono rappresentati graficamente in allegato e sono nella modalità "a senso unico". Gli operatori presenti vigileranno sul rispetto di tali indicazioni.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA (SE PREVISTO), OVVERO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

Qualora un Candidato, durante lo svolgimento delle prove, presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà accolto e isolato in locale autonomo, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. Verrà immediatamente allertato il personale sanitario competente.

GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e RTSA dell'ASST di Pavia ha elaborato la cartellonistica ai sensi del D.M. 10/03/98 necessaria, in caso di emergenza, all'individuazione delle uscite di sicurezza e dei dispositivi antincendio presenti nella sala concorsuale, riportante i numeri di telefono da chiamare per la Gestione dell'Emergenza e le regole di comportamento da tenere in caso di incendio e di evacuazione. Saranno presenti nella sede aziendale addetti formati alla gestione immediata dell'emergenza, reperibili tramite il Centro di Gestione dell'emergenza, per tutta la durata della prova concorsuale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE, ED INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.

Oltre ai Componenti della Commissione esaminatrice, saranno presenti operatori (in numero variabile da due a cinque persone) con funzioni di assistenza allo svolgimento delle prove concorsuali.

Il personale impegnato svolgerà le seguenti mansioni:

- applicazione e vigilanza sul rispetto del presente Piano e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici,
- attività inerenti lo svolgimento delle prove concorsuali (identificazione e vigilanza durante le prove).

Tutti i membri della Commissione esaminatrice e gli operatori saranno dotati di mascherina FFP2 senza valvola e, prima di accedere all'area, dovranno esibire agli operatori una Certificazione Verde COVID-19 (c.d. green pass, come precisato sopra al punto 3).

È presente un solo tavolo di registrazione dei Candidati, munito di barriera parafiatto in plexiglass con passacarte. Tutti gli operatori manterranno sempre almeno 2,25 metri di distanza dai Candidati.

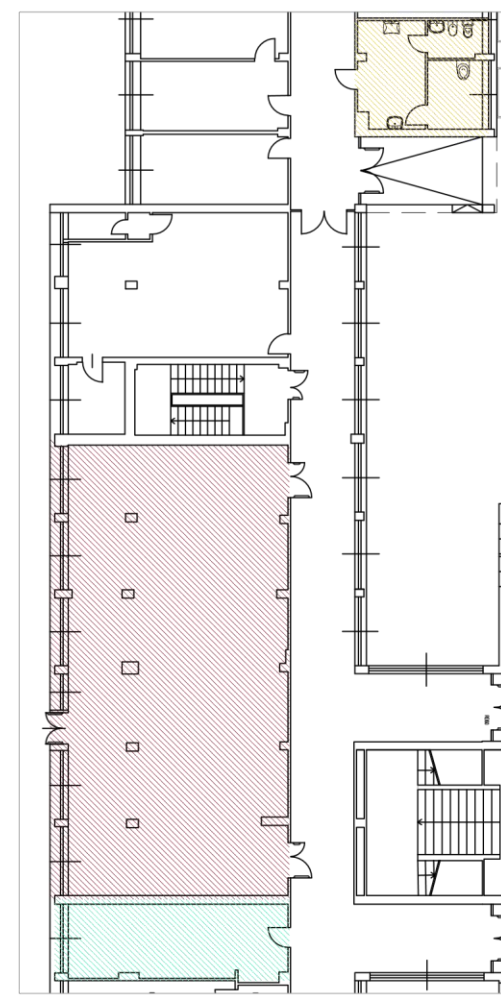
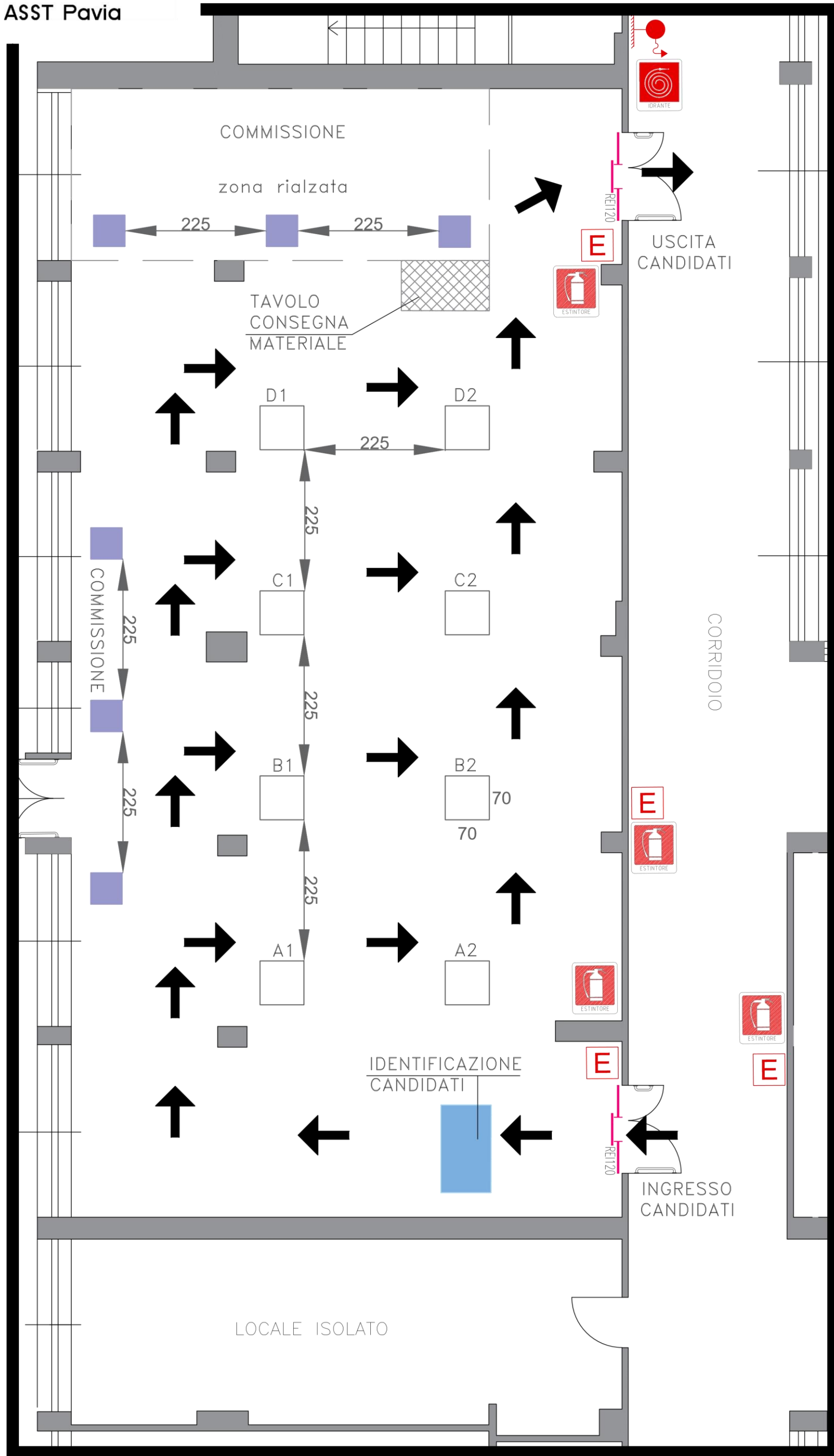
PULIZIA E AERAZIONE DEGLI SPAZI

La sala concorsuale verrà sanificata:




- prima dell'arrivo degli operatori e dei Candidati,
- tra un turno e l'altro di Candidati,
- conclusa la procedura, per ricondurre il locale alle condizioni di igiene originarie. I servizi igienici saranno presidiati con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la sanificazione ed igienizzazione degli stessi. Al loro interno sono garantiti sapone liquido, gel igienizzante, strumenti monouso (o ad aria) per asciugare le mani e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

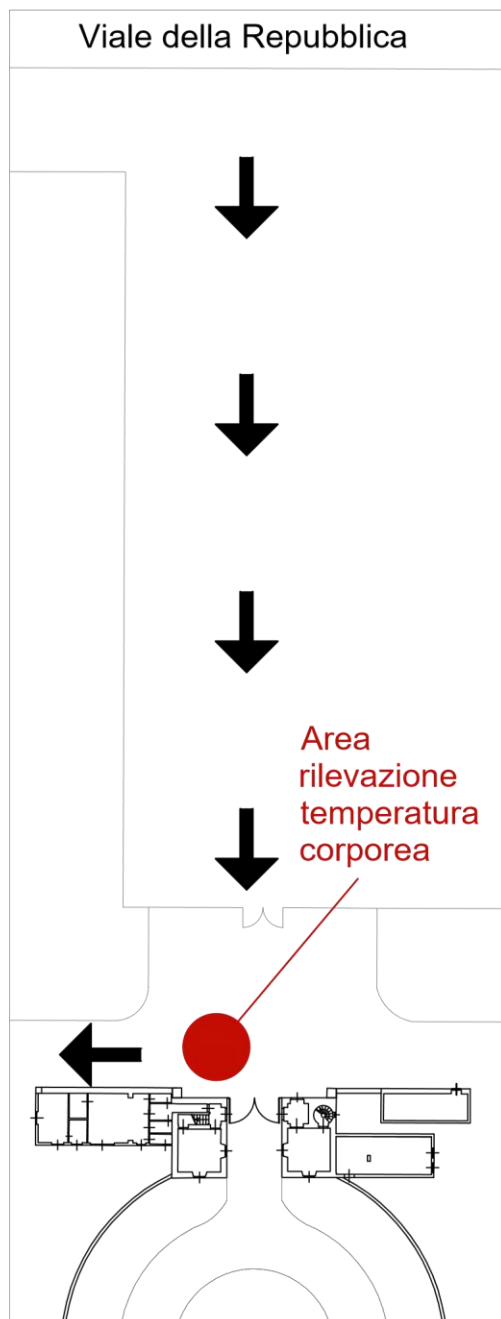
La sala verrà areata prima dell'ingresso, tra un turno e l'altro e tra una sessione e l'altra. Saranno garantiti adeguati volumi di ricambio d'aria in funzione delle affluenze.

AULA ROSSA - VOGHERA PIANO TERRA



LEGENDA:

-  Aula concorsuale
-  Locale isolato
-  Servizi igienici per utenza



DETTAGLIO INGRESSO ESTERNO

Allegato 1

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto	
Residente in	
Via	
Codice Fiscale	

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art 495 c.p.)

DICHIARA E CERTIFICA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- l'assenza di sintomi riconducibili all'infezione da virus COVID-19:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - b) tosse di recente comparsa,
 - c) difficoltà respiratoria,
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - e) mal di gola;

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

- di aver letto e compreso nella sua interezza il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" e "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", impegnandosi a rispettarne ogni contenuto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle condizioni sopra riportate e dichiara che in assenza di differente comunicazione quanto sopra dichiarato ha validità confermata.

Luogo: _____, addì __/__/_____

Il Dichiarante

Firma:
